|  |
| --- |
|  |

Plan de Gestión de Proyecto

Anexo de Administración del Tratamiento de Riesgos

Proyecto: Couchinn

Revisión 1.0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Mayo 2016 |

Ficha del documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Cambio** | **Verificado dep. calidad.** |
| 19/05/2016 | 1.0 | Itt |  |  |

Documento validado por las partes en fecha: 19/05/2016

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Fdo. Sr./ Sra López Angélica | Fdo. Sr./Sra Taus Johana |

Contenido

Ficha del documento 3

Contenido 4

1 Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos 5

*2* Plan de administración de riesgos 5

# Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Responsable** | **Estado** |
| R-01 | Cambios de requerimientos | Bastante probable | 2 | Marcos | Latente |
| R-02 | Presupuesto no realista | Probable | 2 | Yato | Latente |
| R-03 | Enfermedades del personal | Probable | 2 | Lucía | Ocurrió |
| R-04 | Falta del personal | Probable | 2 | Lucía | Latente |
| R-05 | Cronograma no realista | Probable | 3 | Yato | Latente |
| R-06 | Personal no capacitado | Moderado | 2 | Lucía | Latente |
| R-07 | Problemas en la capacitación del personal | Moderado | 2 | Marcos | Latente |
| R-08 | Entender mal los requerimientos | Moderado | 2 | Marcos | Ocurrió |
| R-09 | Cambios en los costos de desarrollo | Moderado | 3 | Yato | Latente |
| R-10 | Cambio tecnológico | Moderado | 3 | Yato | Latente |
| R-11 | Cancelación del proyecto | Improbable | 1 | Lucía | Latente |
| R-12 | Fallas en la performance de la BD | Improbable | 2 | Yato | Latente |
| R-13 | Fallas al integrar componentes del sistema | Improbable | 2 | Marcos | Latente |
| R-14 | Demoras en la entrega de documentación | Improbable | 3 | Lucía | Latente |
| R-15 | Problemas de performance del sistema | Bastante improbable | 2 | Marcos | Latente |
| R-16 | Reducción del presupuesto | Bastante improbable | 2 | Yato | Latente |

# Plan de administración de riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-01** | **Nombre: Cambios de requerimientos Fecha:** 17/05/2016 | |
| Descripción: Riesgo que implica un cambio en el funcionamiento o en las especificación de aquellas características con las que el sistema deberá cumplir. | |
| **Probabilidad:** Bastante probable |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Marcos | | **Clase:** Proyecto y Producto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Reuniones recurrentes entre cliente y el personal destinado a elicitación de requerimientos.  Presentar al cliente los requerimientos obtenidos a fin de que valide la especificación de los mismos.  Investigación y análisis del problema y entorno para poder brindar la mejor solución.  Diseñar pensando en los cambios. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Definir nuevamente la planificación adaptándose a los cambios.  Actualizar y validar los documentos de especificación de requerimientos.  Analizar cómo incorporar el cambio al producto que se viene desarrollando. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-02** | **Nombre: Presupuesto no realista Fecha:** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** Riesgo que describe la situación en la que el presupuesto solicitado para el proyecto no cubre con los gastos y necesidades para finalizarlo. | |
| **Probabilidad:** Probable |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Yato | | **Clase: Negocio y Proyecto** |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Presupuestar gastos mayores a lo necesitado para no sufrir pérdidas.  Cobrar por horas de trabajo en lugar de hacerlo por el proyecto entero. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Reducir los gastos innecesarios del proyecto.  Aumentar la productividad del equipo de desarrollo.  Solicitar mayor presupuesto | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-03** | **Nombre: Enfermedades del personal Fecha :** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** Riesgo que trata la posibilidad de que los miembros del equipo de desarrollo se enfermen. | |
| **Probabilidad:** Probable |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Lucía | | **Clase:** Negocio |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Contratar un buen servicio de salud para la atención del personal.  Vacunar a los empleados.  Realizar reuniones sobre prevención de enfermedades.  Contratar médicos que revisen la salud de los empleados. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Que el personal enfermo realice trabajo a distancia.  Dividir el trabajo del personal enfermo entre los restantes.  Contratar más personal.  Retrasar entrega del producto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-04** | **Nombre: Falta del personal Fecha:** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** Riesgo que describe cómo actuar frente al personal que no asiste a desempeñar sus funciones. | |
| **Probabilidad:**  Probable |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Lucía | | **Clase:** Negocio |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Brindar un buen ambiente de trabajo que haga sentir cómodo a los empleados generando ganas de ir a trabajar.  Premiar empleados por presentismo.  Descontar los días no trabajados del sueldo. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Dividir el trabajo del personal faltante entre los restantes.  Contratar más personal.  Retrasar entrega del producto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-05** | **Nombre : Cronograma no realista Fecha :** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** Riesgo que intenta afrontar una mala planificación del tiempo de desarrollo. | |
| **Probabilidad:** Probable |
| **Impacto:** 3 |
| **Responsable:** Yato | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Consensuar con el cliente la fecha de entrega.  Realizar la estimación con un margen posible a errores.  Elegir personal bien calificado para la planificación del proyecto.  Reunir diariamente al equipo para saber el estado del desarrollo e intentar resolver más rápidamente los problemas que surjan.  Una vez hecho el diseño del producto planificar cuando hacer cada tarea.  Analizar el proceso de desarrollo identificando retrasos para corregirlos | | |
| **Plan de Contingencia :**  Contratación de más personal para el desarrollo.  Intentar mejorar la productividad del personal.  Retrasar la entrega. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-06** | **Nombre: Personal no capacitado. Fecha :** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** El personal que lleva adelante el proyecto no cuenta con todos los conocimientos necesarios para hacerlo. | |
| **Probabilidad:**  Moderado |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Lucía | | **Clase:** Producto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Realizar capacitaciones continuas para el personal  Elegir personal bien calificado para llevar a cabo el proyecto. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Realizar la capacitación específica necesaria para poder resolver la tarea.  Rotar al personal por otro que cumpla con las necesidades para el proyecto a desarrollar.  Contratar personal capacitado. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-07** | **Nombre: Problemas en la capacitación del personal. Fecha:** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** La capacitación que recibe el personal no surte los efectos esperados. | |
| **Probabilidad:**  Moderado |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Marcos | | **Clase:** Producto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Contratar capacitaciones de empresas reconocidas y especializadas en el área.  Contratar capacitaciones que hayan tenido éxito anteriormente.  Corroborar los contenidos a enseñar en la capacitacion. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Realizar una nueva capacitación, aunque más rápida, debido a los tiempos.  Adelantar las tareas que sean posibles realizar sin que requieran esos nuevos conocimientos, retrasando las que lo necesiten. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-08** | **Nombre: Entender mal los requerimientos. Fecha:** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** Las funcionalidades a desarrollar son poco claras o no se entienden correctamente. | |
| **Probabilidad:**  Moderado |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Marcos | | **Clase:** Negocio |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Realizar reuniones con personas especializadas en el dominio del problema para entenderlo mejor.  Realizar reuniones con las personas encargadas de elicitación de requerimientos junto con los clientes para tener una visión completa de la funcionalidad.  Presentar al cliente los requerimientos obtenidos para verificar que sean los correctos.  Gestionar un contrato del proyecto donde se detallen las funcionalidades que deberá tener el sistema. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Consultar con los encargados de elicitación de requerimientos y clientes las funcionalidades que no quedan claras.  Realizar los cambios necesarios para adaptarse al nuevo requerimiento.  Actualizar y validar los documentos de especificación de requerimientos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo R-09** | **Nombre: Cambios en los costos de desarrollo. Fecha:** 17/05/2016 | |
| **Descripción:** El presupuesto elaborado por el personal del proyecto resulta insuficiente y se debe actualizar acorde a los nuevos costos de desarrollo. | |
| **Probabilidad:**  Moderado |
| **Impacto:** 3 |
| **Responsable:** Yato | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Realización del presupuesto por parte de personas especializadas.  Realizar evaluaciones continuas durante el proceso de desarrollo sobre los costos reales y utilización del presupuesto. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Informar y consensuar los nuevos costos con el cliente.  Actualizar el presupuesto del proyecto acorde con los nuevos costos. | | |